

公益財団法人京都市景観・まちづくりセンター理事長 殿

申請者住所（本社の所在地及び郵便番号）
氏 名（名称及び代表者の氏名） 印
連絡担当者（職名及び氏名）
電話番号

京町家まちづくりクラウドファンディング支援事業に係る事業計画書

京町家まちづくりクラウドファンディング支援事業に係る事業計画書を提出します。

※必要に応じて、枠の拡張及び枚数の追加可（但し必要最小限）

1 事業者の概要

資本金又は出資金		従業員	常用	名	臨時	名
発行済株式数	株	発行単価	円/株			
創業年月日		法人設立年月日				
売上高	(直近期末)	百万円				
業種	(*日本標準産業分類の小分類)					
代表者氏名		役職				
連絡担当者氏名		担当者役職				
電話番号		FAX番号				
E-mail アドレス						
創業の経緯 会社の沿革						
既存事業の概要、 強み・こだわり						
既存事業の 弱み・課題						
これまでの主な開発 実績など						

(2) 取扱商品（サービス）の状況等

主な商品（サービス）名（※）	単価	数量	売上高	売上構成比
				%
				%
				%
				%
				%
売上高合計(直近期末)				100 %
上表への記載が困難な場合は、この枠に記載				

※申請事業と最も関わりのある商品（サービス）の名称の前に◎を付すこと

(3) 取引状況等

主な取引先 企業	販売先	構成比	主な仕入れ先企業	構成比
		%		%
		%		%
		%		%
主な販路別 構成	販路		売上高	構成比
				%
				%
				%
株主の状況	株主名	所有株式数	所有割合	役員会社との関係
		株	%	
		株	%	
		株	%	
訴訟事件・ 係争事件等 の有無	有・無	内容（有の場合）		
関連会社 の有無	有・無	関連会社名	筆頭株主	左の株式所有割合
				%
				%
				%
財務状況 (過去3期分)		前々期（年 月期）	前期（年 月期）	直近（年 月期）
	総資産			
	総負債			
	純資産			
提案事業者の顧客数・サービス利用者数 (=エンドユーザー数)		人		

2 事業計画（ビジネスプラン）

（1）申請事業の概要

事業名			
事業概要			
業種			
資金調達額等	申請事業の総事業費		万円
	クラウドファンディングによる資金調達額*		万円
	上記*に達しない場合に負担可能な自己資金額		万円
クラウドファンディング計画期間	年		
事業を行う場所			

（2）申請事業の展開内容・ストーリー

① 申請事業開始の動機
② 既存事業の経営資源
③ 申請事業の内容

④ クラウドファンディングの活用

この事業計画の実施にあたり、京町家まちづくりクラウドファンディング支援事業を利用しようとする理由を記載して下さい。

⑤ 資金使途

⑥ 市場性

⑦ 販路の確保・見込み

⑧ 地域経済への波及効果等

3 事業展開スケジュール

	年 月	事 業 内 容	資 金 使 途
事業者選定	2016年7月 (予定)		
投資募集開始	年 月 (予定)		
資金調達完了	年 月		
採択1年後	年 月		
2年後	年 月		
3年後	年 月		
4年後	年 月		
5年後	年 月		

※選定後1年以内に投資募集を開始することが要件です。

※「事業内容」「資金使途」欄には、実施する事業及び着手する内容の他に、2(2)⑤記載の資金使途で記載した内容、資金充当額、充当年次スケジュールについても記載して下さい。

4 収支計画（実績及び計画）

（単位：千円）

	前々期 （年 月期）	前期 （年 月期）	直近期末 （年 月期）	今期見込 （年 月期）	第1年次 （年 月期）	第2年次 （年 月期）	第3年次 （年 月期）	第4年次 （年 月期）	第5年次 （年 月期）
①売上高(既存事業)									
②売上高(申請事業)									
③売上高計(①+②)									
④売上原価									
⑤売上総利益 (③-④)									
⑥販売費及び一般管理費									
⑦営業利益(⑤-⑥)									
⑧経常利益									
⑨当期純利益									
⑩人件費									
⑪設備投資額									
⑫運転資金									
⑬減価償却額									
⑭リース料									
⑮減価償却費等 (⑬+⑭)									
⑯付加価値額 (⑧+⑩+⑮)									
⑰現預金									
⑱有利子負債									
⑲利益剰余金									
⑳従業員数									
㉑ 資金調達額 (⑪+⑫) 小口投資資金 借入金 補助金 自己資金 その他									
合計									
㉒ 有利子負債の 年間返済額									
㉓ 簡易営業CF(⑨+⑬)									
㉔ 年間キャッシュ フロー合計 (㉓-⑱+㉑-㉒)									

（記入方法）

事業計画期間に合わせて記入してください。（枠が足りない場合等、別紙記入可）

⑩人件費には、役員報酬、給与、賞与、福利厚生費、退職金等の総額を記入してください。

⑳従業員数には、事業主、法人の役員、臨時の従業員を除いた人数を記入してください。

㉑補助金欄には、本助成金以外で既に確定しているものを記載してください。

㉒小口投資資金欄には、本事業により資金調達を目指す金額を記入してください。

上記収支計画の各数値積算・設定根拠など

5 その他特記事項（出資者特典、事業の補足説明、商品概要等）