

まちづくりコーディネーター 随時募集のお知らせ

令和8年5月

公益財団法人京都市景観・まちづくりセンター

公益財団法人京都市景観・まちづくりセンターでは、まちづくりコーディネーター（雇用契約職員）を募集しています。

1 募集する職種、採用予定者数及び採用予定日

職 種	採用予定者数	採用予定日
まちづくりコーディネーター	若干名	応相談

※ 「まちづくりコーディネーター」とは、コミュニティレベルの「まちづくり」の主役である地域住民をサポートし、京町家等の地域資源を将来に継承することにより「まちづくり」を成功に導くお仕事です。具体的には、学識経験者、専門家、事業者、NPO等とのネットワークで、業務を進めていただきます。

2 業務内容

本財団が取り組んでいる京都の景観形成、まちづくりに関する様々な業務

地域の景観・まちづくり活動の支援

地域の景観形成、まちづくり活動のコーディネート、行政や企業、大学、専門家等との連携による支援など

京町家の保全・再生

京町家の保全・再生に取り組む様々な団体との交流や事業の企画・運営、京町家に関する相談、景観形成、まちづくりに関する調査研究など

情報の発信・普及啓発

景観形成、まちづくり等に関するセミナーやシンポジウムの企画・運営や広報誌の作成、寄附促進の取組など

施設の管理運営

京都市景観・まちづくりセンターの管理運営

3 雇用契約期間

1年契約（試用期間有り、初年度は令和9年3月末が契約の終期）。（勤務成績等が良好と判断した場合、契約更新することがあります。ただし、4回を限度とします。また、一般職員（無期雇用）へ登用する場合があります。）

4 応募資格

(1) 次のすべてに該当する人。

- ア 景観形成、まちづくりに関する知識を有する人。
- イ 学校教育法に定める高等学校を卒業又は日本国外の高等教育機関において同程度の課程を卒業した人、又は採用予定日までに同課程を卒業見込みである人。
- ウ Excel、Word、PowerPoint 等基本的な事務系 P C ソフトを使用した業務を遂行できる人。

(2) 次のいずれにも該当しない人。

- ア 成年被後見人又は被保佐人。
- イ 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

(3) その他（下記のような方を歓迎します）。

- ア 1級建築士、2級建築士又は宅地建物取引士の資格を有する人。
- イ 京町家の再生・保全や京都の景観・まちづくりに貢献する意欲がある人。
- ウ データ整理や分析、文書作成の事務に抵抗が無く、丁寧な作業に自信がある人。
- エ 行政機関における業務、もしくは行政機関との取引経験がある、あるいはこれに準ずる業務の経験がある人。
- オ 明朗で人との会話が苦にならず、聞き上手で調整するのが得意な人。

5 試験会場、試験内容

(1) 書類選考

「自己紹介シート」により書類選考を実施します。

(2) 論文試験及び個人面接

書類選考合格者を対象に実施します。日時は調整させていただきます。

試験会場 : 京都市景観・まちづくりセンター

(京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1

「ひと・まち交流館 京都」地下1階)

論文課題 : 「景観形成、まちづくり」に関する知識を問う論文

「京町家の保全・再生」に関する知識を問う論文

6 合格発表等

書類選考は申込者全員、試験は受験者全員に書面にて合否を通知します。

なお、最終合格者であっても、本試験の応募資格を欠いていることが明らかになった場合には、合格を取り消します。

※電話での合否の照会にはお答えできません。

7 受験申込みの手続

(1) 「受験申込書」及び「自己紹介シート」の交付

「受験申込書」及び「自己紹介シート」は、公益財団法人京都市景観・まちづくりセンターのホームページ (<http://kyoto-machisen.jp/>) からダウンロードしていただくか、

当財団の窓口にて交付します。

(2) 申込方法及び提出書類

以下のア～ウの書類を同封し、封筒の表に「受験書類」と朱書きのうえ、簡易書留で、
(公財)京都市景観・まちづくりセンター採用担当宛てに郵送してください。

ア 受験申込書

必要事項を記入し、写真(縦4.5cm×横3.5cm、脱帽、正面向き、上半身、最近3箇
月以内に撮影したもの)を所定の箇所に貼り付けてください。

イ 自己紹介シート

必要事項を具体的に記入してください。

ウ 1級建築士、2級建築士又は宅地建物取引士資格を有する人は登録(資格)証明書
(写し)

(3) 受験申込書郵送先

〒600-8127

京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1

公益財団法人京都市景観・まちづくりセンター 採用担当

※ 採用内定の承諾後に最終学歴の卒業(修了)証明書を提出していただきます。

※ 申込書に記載いただいた個人情報、採用試験及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

※ 提出された書類は返却いたしません。

8 給料等

(1) 給与

・ 月額218,500円(令和8年4月1日現在の実績をもとに算出。)

・ ボーナス

(令和7年度の実績は年間3.1箇月分です。月数は採用日や財団の財務状況等により変動する場合があります。)

・ その他、本財団が定める基準により、通勤手当、休日勤務手当、時間外勤務手当、業務手当を支給します。

(2) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険を適用

(3) 勤務時間

原則として午前8時45分から午後5時30分(状況により、1箇月に数回程度
午後0時15分から午後9時までの勤務となることがあります。)

1日7時間45分、4週間ごとに、平均1週当たり38時間45分勤務

(4) 休日

ア 年末年始

(12月29日～翌年1月3日 なお、1月4日は「ひと・まち交流館 京都」の
休館日のため休日となります。)

イ 4週間を通じて8日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数

9 勤務場所

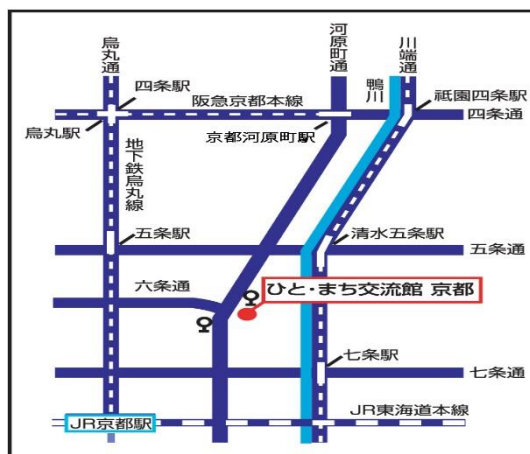
京都市景観・まちづくりセンター

(京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1

「ひと・まち交流館 京都」地下1階)

【交通】

- ・京都市バス
4、7、205号「河原町正面」下車すぐ
- ・京都市地下鉄
「五条」下車 徒歩10分
- ・京阪電鉄
「清水五条」下車 徒歩8分



10 お問い合わせ先

公益財団法人京都市景観・まちづくりセンター 採用担当

電話 075-354-8701

FAX 075-354-8704

E-Mail machi.info@hitomachi-kyoto.jp