# 管理課長

# 募集のお知らせ

会和4年7月

公益財団法人京都市景観・まちづくりセンター

公益財団法人京都市景観・まちづくりセンターでは、管理課 長(雇用契約職員)を募集しています。

# 1 募集する職種、採用予定者数及び採用予定日

職種	採用予定者数	採用予定日
管理課長	1名	令和4年10月1日

## 2 業務内容

公益財団法人の事務全般の統括及び行政庁等届出業務(詳細、以下参照)

#### 経理事務

経費仕訳、予算執行管理、決算(月次・年次)、予算作成、公益法人認可庁届出書類作成、 補助金申請・精算 等

## 人事労務事務

採用試験、職員研修企画、給与計算、社会保険手続、年末調整等

#### 財団運営事務

理事会・評議員会運営、事業計画書・事業報告書作成等

#### 企画広報事務

機関誌作成、ホームページ・フェイスブック管理運営、情報発信戦略検討、賛助会員拡大企 画 等

## 施設管理事務

展示施設、図書コーナー、センター管理、管理運営事業報告事務等

## その他

照会回答、物品管理、窓口・電話対応 等

## 3 雇用契約期間

1年契約(試用期間有り)。(勤務成績等が良好と判断した場合、契約更新することがあります。ただし、4回を限度とします。)

※10/1採用の場合、初年度は翌年3/31迄。

## 4 応募資格

次の全てに該当する人。

- (1)4年制大学を既に卒業した者
- (2) 次のいずれにも該当しない人
  - ア 成年被後見人又は被保佐人
  - イ 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で 破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※経理(日商簿記2・3級程度)、労務事務経験者が望ましい。
- ※基本的なパソコン操作は必須。

## 5 試験日時、試験会場、試験内容

(1) 書類選考

「自己紹介シート」及び「課題文(任意様式)」により書類選考を実施します。

申込期限 : 令和4年8月15日(月)(当日必着)

課 題 : 「法人運営や管理事務に活かせるこれまでの経験や自身の強み」 (800字程度 様式はホームページよりダウンロードのものを利用できます。)

(2) 個人面接

試験日: 令和4年8月28日(日)午前10時00分(予定)

試験会場 : 京都市景観・まちづくりセンター

(京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1

「ひと・まち交流館 京都」地下1階)

#### 6 合格発表等

書類選考は申込者全員、試験は受験者全員に書面にて合否を通知します。最終合格者は、 原則として令和4年10月1日付けで採用します。

なお、最終合格者であっても、本試験の応募資格を欠いていることが明らかになった場合には、合格を取り消します。

※電話での合否の照会にはお答えできません。

## 7 受験申込みの手続

(1)「受験申込書」及び「自己紹介シート」の交付

「受験申込書」及び「自己紹介シート」は、公益財団法人京都市景観・まちづくりセンターのホームページ(http://kyoto-machisen.jp/)からダウンロードしていただくか、当財団の窓口にて交付します。

(2) 申込方法及び提出書類

以下のア〜オの書類を同封し、<u>封筒の表に「受験書類」と朱書きのうえ、簡易書留で、</u> (公財) 京都市景観・まちづくりセンター採用担当宛てに郵送してください。

ア 受験申込書

必要事項を記入し、写真(縦 4.5cm×横 3.5cm、脱帽、正面向き、上半身、最近 3 箇 月以内に撮影したもの)を所定の箇所に貼り付けてください。

イ 自己紹介シート

必要事項を具体的に記入してください。

ウ課題文

課題は「5(1)書類選考」に記載のとおりです。

エ 最終学歴の卒業(修了)証明書

#### (3) 申込期間

令和4年7月20日(水)~令和4年8月15日(月)

(4) 受験票の交付

受験票は、書類選考合格者に令和4年8月20日(土)までに郵送します。 受験票が期日までに到着していない場合には、(公財)京都市景観・まちづくりセンタ 一採用担当 (Li : 075-354-8701)まで御連絡ください。

(5) 受験申込書郵送先

 $\mp 600 - 8127$ 

京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1 公益財団法人京都市景観・まちづくりセンター 採用担当

- ※ 申込書に記載いただいた個人情報は、採用試験及び採用事務の目的以外に使用することはありません。
- ※ 提出された書類は返却いたしません。

## 8 給料等

- (1) 給与
  - 月額275,880円(令和4年4月1日現在の実績をもとに算出。)
  - ・ ボーナス (令和3年度の実績は年間2.35箇月分です。)
  - その他、本財団が定める基準により、通勤手当等を支給します。
  - ※ 上記の額、月数等については変動する場合があります。
- (2) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険を適用

(3) 勤務時間等

午前8時45分から午後9時までの交替制勤務 (1日7時間45分、4週間ごとに、平均1週当たり38時間45分勤務)

(4) 休日

ア 年末年始(12月29日~翌年1月4日)

イ 4週間を通じて8日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数

# 9 勤務場所

京都市景観・まちづくりセンター

(京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1

「ひと・まち交流館 京都」地下1階)

## 【交通】

- ・京都市バス
  - 4、17、205号「河原町正面」下車すぐ
- ·京都市地下鉄 「五条」下車 徒歩10分
- 京阪電鉄

「清水五条」下車 徒歩8分



# 10 お問い合わせ先

公益財団法人京都市景観・まちづくりセンター 採用担当

電 話 075-354-8701

FAX 075-354-8704

E-Mail machi.info@hitomachi-kyoto.jp