

(公財)京都市景観・まちづくりセンター 管理課長採用試験受験申込書

私は、(公財)京都市景観・まちづくりセンター 管理課長採用試験の応募資格を満たしており、
下記により受験したいので申し込みます。 令和 年 月 日

氏名	ふりがな	生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
住所	〒 - 電話 () -				
	(帰省先など、現住所と異なる連絡先がある場合は、記入してください。)				
連絡先	〒 - 電話 () -				
	通知送付先 <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先の住所				
学歴	学校名	学部・課程名	所在地	在学期間	
	最終			年 月 入学 年 月 卒業	
職歴	勤務先名	勤務先部署名称	従事業務	在職期間	
	最終			自 年 月 至 年 月	
資格	. . . (保有資格をご記入ください。)				

写真票

※ 受験番号	氏名(ふりがな)

写真
(4.5cm×3.5cm)
上半身・正面・脱帽最近3箇月以内に撮影したもの
(写真の裏に氏名を書いてください。)

座席票

※ 受験番号

(公財)京都市景観・まちづくりセンター
管理課長採用試験
受験票

※ 受験番号	氏名(ふりがな)

日時 令和4年8月28日(日)
午前9時30分集合
場所 京都市景観・まちづくりセンター
(ひと・まち交流館 京都地下1階)



[注意事項]

1. 受験の際は、必ず本票を携行してください。
2. 筆記具(鉛筆、プラスチック製の消しゴムなど)を必ず持参してください。
3. 試験場への自動車の乗り入れは、厳禁です。公共交通機関を利用してください。

記入上の注意

- 1 ※印の欄を除く全ての欄に、ペン又はボールペンで記入してください。
- 2 記入事項は虚偽又は不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 3 通知送付先の欄は、いずれかの□欄に✓印を付けてください。
- 4 学歴の欄は、最終学歴（在学中を含む。）を記入してください。在学期間の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 5 資格の欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 6 写真票には、縦 4.5cm×横 3.5cm、上半身、正面向き、脱帽の最近 3 箇月以内に撮影した写真を貼ってください。（なお、写真の裏面に氏名を記入してください。）

(注) 申込みは、「本受験申込書」に、「自己紹介シート」、「論文（任意様式）」、「最終学歴の卒業（修了）証明書」、「資格（登録）証明書（写し）（資格を有する方のみ）」を同封し、封筒の表に「受験書類」と朱書きのうえ、郵送してください。

受験票は、書類選考合格者に郵送します。令和4年8月20日（土）までに到着していない場合には、（公財）京都市景観・まちづくりセンター採用担当（TEL：075-354-8701）までお問い合わせください。